

III. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ÎN VEDEREA SUSTINERII EXAMENULUI

1. Înscrierea candidaților, absolvenți ai U.T.C.B. din promoția curentă de la toate specializările universității, în vederea susținerii examenului se face numai la U.T.C.B.

2. Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor se pot înscrie într-o sesiune ulterioară în vederea susținerii acestuia la U.T.C.B. sau la altă instituție organizatoare. Este de competența comisiilor de examen de a decide asupra menținerii sau nu a temei anterioare a proiectului de diplomă/licență.

3. Candidații la examenul de finalizare a primului ciclu de studii universitare prezintă la înscriere și un certificat de competență lingvistică, eliberat de departamentul de profil din instituția de învățământ superior de unde provin candidații sau de o altă instituție specializată recunoscută, avizat de departamentul de profil din U.T.C.B. Certificatul de competență lingvistică se reține la secretariatul unde se face înscrierea la examen. La cerere studenții pot primi un duplicat al certificatului de competență lingvistică de la Departamentul de Limbi Străine.

4. Înscrierea la examen a absolvenților U.T.C.B. se face pe bază de cerere scrisă prezentată la secretariatele facultăților și al D.L.S.C. de către fiecare absolvent. Pentru absolvenții U.T.C.B. înscrierea la examenul de finalizare a studiilor la secretariate și depunerea proiectului de diplomă/licență la departamente se fac cu cel puțin 5 zile (25 zile pentru specializarea Traducere și Interpretare) înainte de data la care este programată începerea examenului, odată cu referatul îndrumătorului. Departamentul (directorul departamentului) va da un aviz pentru intrarea în examen.

5. Pentru candidații proveniți de la alte instituții de învățământ superior de stat sau particular înscrierea se face de către instituția absolvită, pe baza opțiunii individuale a candidaților, cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea examenului.

Pentru absolvenții care provin de la alte instituții de învățământ superior, potrivit conținutului proiectului de diplomă/licență, birourile consiliilor facultăților și conducerea D.L.S.C. vor stabili, la propunerea departamentelor, un cadru didactic care, pe baza analizării proiectului și a referatului îndrumătorului, va întocmi și prezenta comisiei referatul propriu și propunerea de notare a acestuia.

6. Pentru înscrierea la examenul de diplomă/licență, fiecare absolvent al U.T.C.B. care repetă examenul va prezenta la înscriere chitanța de plată a taxei de 250 lei; absolvenții din cadrul altor instituții de învățământ superior care susțin examenul în U.T.C.B. vor prezenta chitanța de plată a taxei de 500 lei.

7. Pentru înscrierea la examen la U.T.C.B. absolvenții altor instituții de învățământ superior vor mai prezenta următoarele acte:

- certificatul de naștere, în copie legalizată;

- diploma de bacalaureat sau echivalentă acesteia, în original;

- adeverință eliberată de instituția de învățământ superior de stat sau particular, din care să rezulte calitatea de absolvent al acestuia, cu precizarea promoției, specializării absolvite, durata studiilor și forma de învățământ (zi, seral etc.);

- suplimentul la diplomă eliberat de instituția de învățământ superior de stat sau particular absolvită, din care să rezulte, pentru fiecare semestru și an de studii, disciplinele promovate, numărul de ore prevăzut pentru fiecare disciplină (curs, aplicații, lucrări practice - separat), forma de verificare (examen colocviu, proiect, verificare), precum și notele și, după caz, numărul de credite obținute.

8. După încheierea înscrierii, secretariatele facultăților și al D.L.S.C. vor întocmi și vor afișa listele complete cu candidații care au dreptul să se prezinte la examen. Listele vor cuprinde candidații, în ordinea alfabetică, indiferent de instituția de învățământ superior, de stat sau particulară, de la care provin.

9. Proiectele de diplomă/licență fără avizul departamentului, ca urmare a referatului negativ prezentat de îndrumătorul de proiect, nu pot fi susținute în fața comisiei de examen de licență.

10. Proiectele de diplomă/licență propuse de îndrumător în vederea susținerii, împreună cu referatele, se depun de către departamente la secretarul comisiei de examen.

IV. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI

1. Susținerea examenului începe cu prezentarea proiectului elaborat de către candidat, după care membrii comisiei vor examina cunoștințele candidatului pentru fiecare componentă a examenului în parte.

2. Pentru fiecare componentă a examenului de diplomă/licență, fiecare membru al comisiei acordă note de la 1 la 10 (note întregi). Media pentru fiecare componentă a examenului rezultă ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei, calculată cu două zecimale.

3. Media examenului rezultă ca medie aritmetică a mediilor de la fiecare componentă, calculată cu două zecimale. Media minimă de promovare a examenului de licență este 6,00, în condițiile în care fiecare componentă va avea cel puțin media 5,00.

4. Afișarea rezultatelor finale ale examenului se face la sediul facultăților și respectiv al D.L.S.C. cu menționarea datei și orei de afișare.

**TERMEN LIMITA DE DEPUNERE
A CERERII DE ÎNSCRIERE 11.07.2016**